

－ 令和5年度市町村森林整備総合支援委託業務 －

森林計画システム実務研修

本研修を受講するには、受講申込書に必要事項を記入し、下記の申込書提出先まで送信して下さい。
全2回のうち、どの開催期間でも受講が可能です。業務等の都合に合わせて申し込みをして下さい。

- 研修内容：受講申込書に記載
- 対象者：市町村職員、地域林政アドバイザー活用推進要綱（平成29年7月31日付29林整計第141号）第2の(1)の①に該当する者
- 受講料：無料（受講料以外の交通費、宿泊費などは受講者負担）
- 申込方法：受講申込書に必要事項を記入し、必ず **E-Mail** または **FAX** で提出して下さい。
提出先 = E-Mail : ininfo@zorin-hokkaido.jp、FAX : 011-251-2143
- 受付結果：E-Mail または FAX 等でお知らせします。（受講申込書の連絡先あて）
- 留意事項：会場設備の都合により、先着順での受付となります。（定員で締切）

■ 日程概要

日 程	
岩見沢会場 (空知地域)	第1回 ・開催期間：令和5年7月5日(水)～6日(木) 2日間 ・申込締切：令和5年6月23日(金) 12時00分まで ・定員：40名
	第2回 ・開催期間：令和5年11月15日(水)～16日(木) 2日間 ・申込締切：令和5年11月2日(木) 12時00分まで ・定員：40名
	・研修会場（集合場所）：岩見沢市自治体ネットワークセンター 4F マルチメディアルーム (岩見沢市有明町南1-20 電話：0126-25-8106)
【注意】 集合研修のため、次の事項について確認をお願いします。 <ul style="list-style-type: none">・体調がすぐれない（発熱、咳、倦怠感等の風邪症状がある）方は参加しないこと。（下記の間合せ先に連絡）・マスクの着用は施設（会場）のルールに従うこととなります。（施設のルールがない場合は個人の判断）	

受講申込書 提出先 問合せ先	一般社団法人 北海道造林協会 〒060-0004 札幌市中央区北4条西5丁目1番地 西鉄・林業会館ビル 担当者：須田、橋本 (電話) 011-251-1665、(FAX) 011-251-2143 (E-Mail) ininfo@zorin-hokkaido.jp
----------------------	--

森林計画システム実務研修 受講申込書

令和5年 月 日

・太線の枠内に記入して下さい。

・提出先 = E-Mail : ininfo@zorin-hokkaido.jp または FAX : 011-251-2143

所属団体名（市町村名・企業名）		連絡先（半角）		林務経験年数 （市町村のみ該当を○で囲む） ※今年度から担当は1年目	
		TEL	- -		
ふりがな		FAX	- -	1年目・2年目・3年以上	
氏名		E-Mail	@		
地域林政アドバイザーの方 ※該当する方を○で囲む	委嘱 委託	性別	男・女	年齢	歳

本人以外の緊急連絡先（事故等が発生した際の連絡のみに使用）

電話番号	- -	本人との関係	
------	-----	--------	--

希望の開催をチェック（例：→）

第1回(7/5～6)

第2回(11/15～16)

研修カリキュラム

会場	講義	日数	時間割	主な内容
同一会場	オリエンテーション等	1日目	9:30～9:40	日程留意事項等の説明
	1 森林統合クラウドシステムについて		9:40～12:00	システムの概要、セットアップ、ユーザ登録方法等
	2 森林経営計画システムについて	13:00～17:00	システムの概要、森林経営計画の作成及び認定事務の操作方法等	
	3 林地台帳システムについて	2日目	9:30～12:00	システムの概要、森林所有者の登録・変更、林地台帳の入出力、修正等の操作方法等
	4 伐採及び造林届出システムについて			システムの概要、伐採及び造林届出の入出力及び修正等の操作方法等
	5 補助事業査定システムについて		13:00～16:00	システムの概要、竣工調書の取込みと出力、市町村単価設定、補助金計算設定の操作方法等
	全体質疑等		16:00～16:30	講師と受講者の質疑応答等

【留意事項】

研修カリキュラムについては、パソコン性能やネットワーク環境等により、時間割が変動する場合があります。そのため、受講申込に当たっては、全講義への参加を推奨します。

※記入は不要です。

（一社）北海道造林協会の記入欄	
受付結果	